

# **Guía para la Coordinación de la Asistencia Humanitaria entre los Países Miembros de la Comunidad Andina**



SECRETARÍA GENERAL  
DE LA COMUNIDAD ANDINA

Av. Paseo de la República 3895  
San Isidro, Lima - Perú  
Teléfono: (511) 710 6400  
[www.comunidadandina.org](http://www.comunidadandina.org)

**GUÍA PARA LA COORDINACIÓN DE LA ASISTENCIA  
HUMANITARIA ENTRE LOS PAÍSES MIEMBROS DE  
LA COMUNIDAD ANDINA**

1

**Editado por:** Secretaría General de la CAN

**Autor:**

Agradecimiento al apoyo de la Oficina Regional de OCHA en América Latina y el Caribe a través de Ana María Rebaza.

**Revisado por el equipo técnico de las siguientes  
instituciones:**

- Viceministerio de Defensa Civil, Bolivia.
- Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, Colombia.
- Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencia, Ecuador.
- Presidencia del Consejo de Ministros y el Instituto Nacional de Defensa Civil, Perú.

**Diseño y diagramación:**

Jonatan Reyes Grazón  
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

**Primera Edición:** julio de 2022

Hecho el depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° 2022-11353



# Contenido

2

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>2. MARCO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>5</b>
<b>3. OBJETIVO Y APLICACIÓN DE LA GUÍA</b> .....	<b>6</b>
3.1. Objetivo general.....	6
3.2 Objetivos específicos .....	6
3.3 Aplicación de la Guía .....	6
<b>4. PRINCIPIOS, ESTÁNDARES Y CRITERIOS</b> .....	<b>7</b>
4.1 Principios .....	8
4.2 Estándares.....	9
4.3 Criterios .....	9
<b>5. ACTORES Y RESPONSABILIDADES</b> .....	<b>11</b>
5.1 Actores.....	12
5.2 Responsabilidades.....	13
5.2.1 País Miembro afectado .....	13
5.2.2 País Miembro que brinda asistencia .....	14
5.2.3 País Miembro de tránsito .....	14
5.2.4 Secretaría General de la Comunidad Andina (SGCAN) .....	14
5.2.5 Presidencia Pro Tempore de CAPRADE .....	15
<b>6. MODALIDADES DE ASISTENCIA</b> .....	<b>16</b>
6.1 Donación de bienes e insumos .....	17
6.2 Donación monetaria.....	17
6.3 Asistencia técnica mediante equipos especializados.....	18
<b>7. PROCEDIMIENTO OPERATIVO PARA ASISTENCIA HUMANITARIA</b> .....	<b>19</b>
7.1 Flujograma de procedimientos.....	20
7.2 Actividades.....	21
<b>ANEXO I</b> .....	<b>29</b>
<b>ANEXO II</b> .....	<b>35</b>
Lista de chequeo.....	34



# 1. INTRODUCCIÓN

Los desastres como consecuencia de la ocurrencia de fenómenos de origen natural, socio- natural o antrópico, en conjunción con la vulnerabilidad de las sociedades expuestas a estos fenómenos, son recurrentes y cada vez más severos en los Países Miembros de la Comunidad Andina, sobrepasando, en muchas ocasiones, las capacidades de respuesta local y nacional, lo que hace que se declaren situaciones de emergencia o desastre y, en consecuencia, se solicite asistencia humanitaria de la comunidad internacional.

Sismos, tsunamis, inundaciones, erupciones volcánicas, sequías, incendios forestales y movimientos en masa son fenómenos frecuentes debido a las condiciones geográficas y ambientales propias de los países de la Subregión Andina. Asimismo, factores como la inadecuada ocupación del territorio, los problemas de diseño y técnica constructiva de infraestructura pública y privada, el insuficiente conocimiento y percepción del riesgo, así como de acciones de preparación para la respuesta, entre otros sociales, económicos e institucionales, incrementan, de manera considerable, el nivel de vulnerabilidad de las poblaciones en estos territorios.

De igual manera, otras situaciones de emergencia o desastre que puedan presentarse, tales como: epidemias, incendios forestales, conflictos sociales, entre otros, podrían requerir de la asistencia humanitaria internacional complementaria, dentro de lo que se encuentran las coordinaciones que, a su vez, puedan desarrollarse en el marco de los Países Miembros de la CAN.

Además de los impactos en términos de pérdidas de vidas y salud, se generan daños a los medios de vida e impacto negativo en el entorno social, económico y ambiental, lo cual genera que el proceso de desarrollo se vea seriamente afectado, impidiendo o retrasando el logro de las metas de bienestar trazadas por los gobiernos. En tal sentido, los Países Miembros de la Comunidad Andina (CAN), han reconocido la importancia de fortalecer las acciones conjuntas a fin de adoptar medidas de prevención y reducción del riesgo de desastres, así como las enfocadas en mejorar la preparación para hacer frente a situaciones adversas.

En el marco de lo expuesto, y en línea con la nueva visión de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, el Marco de Sendai 2015-2030 y la voluntad regional expresada en las Reuniones Regionales sobre Mecanismos Internacionales de Asistencia Humanitaria en América Latina y el Caribe (MIAH), los Países Miembros de la CAN en la Vigésimo Quinta Reunión Ordinaria del Comité Andino Ad Hoc de Prevención de Desastres - CAPRADE, a través de sus representantes técnicos acreditados como puntos focales ante el Comité, acordaron iniciar el proceso de actualización de la “Guía de Operación para Asistencia Mutua frente a Desastres en los Países Andinos”.

La actualización de la guía se dio bajo la coordinación de la Presidencia Pro Tempore de Bolivia y el Plan Operativo Anual del CAPRADE 2019 – 2020, desarrollándose bajo un dinámico proceso de negociación entre los puntos focales de los Países Miembros de la CAN, contando con el valioso acompañamiento técnico de la Oficina Regional de OCHA en América Latina y el Caribe.



Mediante Decisión 860 en julio 2020, el Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores aprobó “Guía para la Coordinación de la Asistencia Humanitaria entre los Países Miembros de la Comunidad Andina”, esto considerando la relevancia de contar con una herramienta que permita fortalecer y facilitar la coordinación subregional en situaciones de emergencia o desastre en la subregión andina.

---

1 En la presente guía se entiende asistencia humanitaria no solo a garantizar el acceso a servicios básicos como: alimentación, atención médica, agua o refugio, también se considera al apoyo de equipos técnicos especializados (considerados como asistencia técnica) o el apoyo con maquinaria y equipo.



## 2. MARCO INSTITUCIONAL

Mediante Decisión 529 del Consejo Andino de Ministros de Relaciones Exteriores se creó el Comité Andino para la Prevención y Atención de Desastres (CAPRADE) a fin de reunir en una sola institucionalidad a las principales entidades técnicas involucradas en la Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) de la Subregión Andina.

En ese contexto, los Países Miembros de la Comunidad Andina, a través de sus representantes ante el Comité Andino Ad-Hoc de Prevención de Desastres, junto con la Secretaría General de la Comunidad Andina han redoblado esfuerzos a fin de coadyuvar en reducir el riesgo ante la eventual ocurrencia de un desastre y/o emergencia en la subregión andina.

Desde su constitución, el CAPRADE ha definido su trabajo a través de diferentes estrategias, las cuales han incorporado las prioridades nacionales de los Países Miembros de la CAN, así como los compromisos globales sobre la materia.

En el 2015 se adoptó el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015 – 2030 (MAS), suscrito por 187 países y dentro de los que se encuentran Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú. El citado compromiso global tiene por objetivo la reducción sustancial del riesgo de desastres y las pérdidas ocasionadas por los desastres, tanto en vidas, medios de subsistencia y salud como en bienes económicos, físicos, sociales, culturales y ambientales.

5

En ese contexto, y mediante Decisión 819 del Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores de los Países Miembros de la CAN, los Países Miembros de la CAN adoptaron la Estrategia Andina para la Gestión del Riesgo de Desastres (EAGRD), herramienta que junto con su correspondiente Plan de Implementación al 2030, promueven el trabajo subregional a fin de alcanzar las metas y objetivos del MAS.

El objetivo principal de la citada Estrategia y su Plan de Implementación es coadyuvar a reducir el riesgo de desastres y contribuir en el desarrollo sostenible con inclusión social en todos los países de la Subregión Andina, esto a través del fortalecimiento institucional y establecimiento de políticas, estrategias, programas y subprogramas comunes.

En ese contexto, los Países Miembros de la Comunidad Andina, a través del CAPRADE, reconocieron la necesidad de contar con una herramienta que les permita fortalecer la coordinación subregional en situaciones de emergencia o desastre en sus territorios. Un instrumento que, a priori, identifique procedimientos y los actores responsables, así como las características y requisitos básicos que debe cumplir la ayuda a brindar, todo esto con el objetivo de fortalecer los planes de preparación y respuesta, con miras a contar con acciones que resulten oportunas y eficaces.



## 3. OBJETIVO Y APLICACIÓN DE LA GUÍA

### 3.1. Objetivo general

Facilitar la coordinación para la asistencia humanitaria en situación de emergencia o desastre entre los Países Miembros de la Comunidad Andina, mediante procedimientos operativos apoyados en los marcos legales nacionales y acuerdos internacionales que rigen a la asistencia humanitaria internacional.

### 3.2 Objetivos específicos

- » Brindar lineamientos generales y recomendaciones para la adecuada coordinación y participación de los Países Miembros de la Comunidad Andina en la respuesta de la ayuda humanitaria, solicitada por el País Miembro afectado.
- » Definir los actores y las responsabilidades de los participantes en el marco de la ejecución de la presente Guía.
- » Establecer los mecanismos de coordinación y procedimiento de actuación de los Países Miembros en la respuesta a situaciones de emergencia.

### 3.3 Aplicación de la Guía

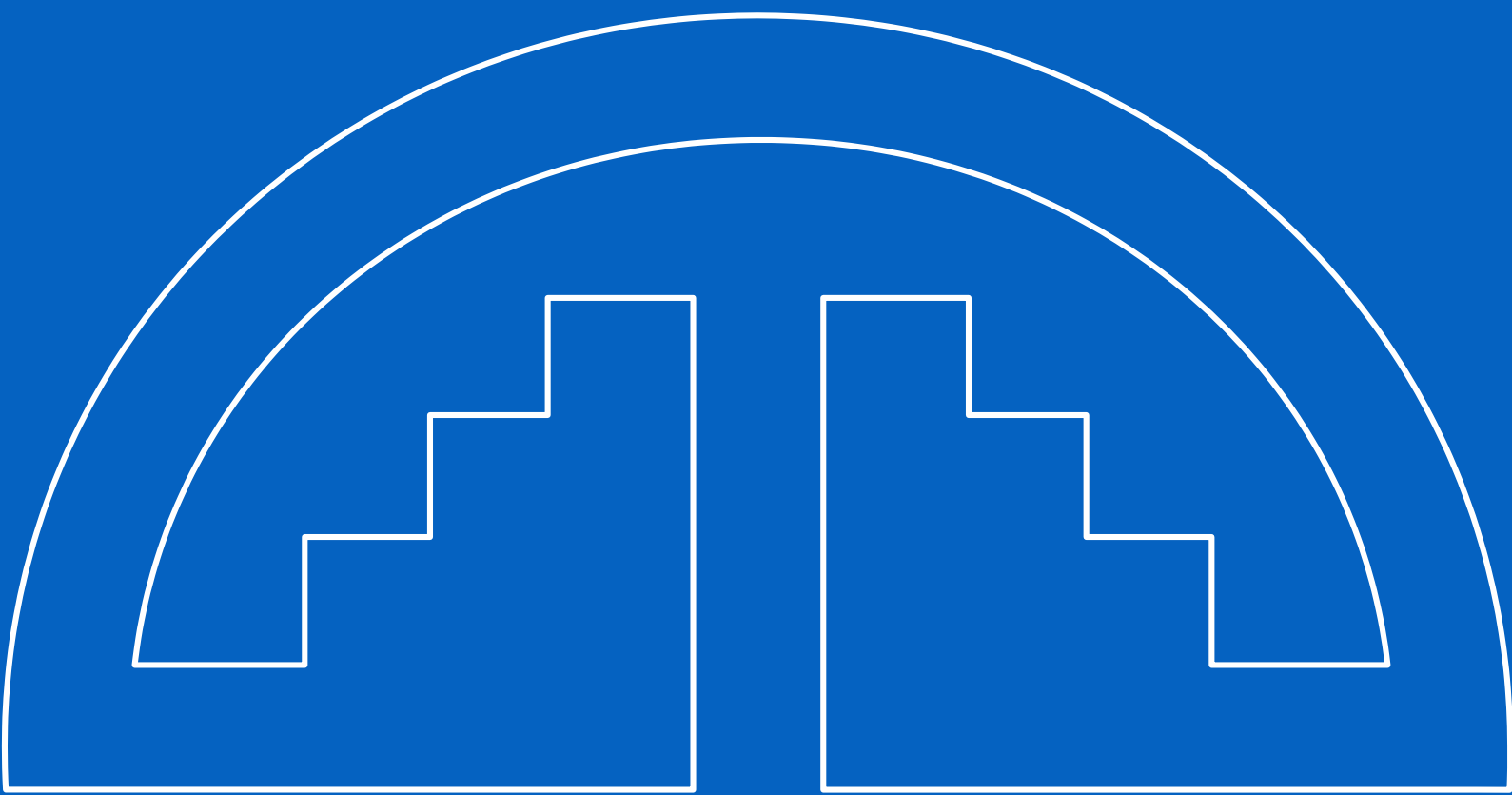
6

La presente Guía se aplica en procesos de cooperación para la asistencia humanitaria entre los Países Miembros de la Comunidad Andina, a través de sus respectivas Cancillerías, en coordinación con las instituciones nacionales encargadas de la gestión del riesgo de desastres y otras entidades públicas involucradas en la respuesta a emergencias.

La Guía se enfoca en los mecanismos al interior de la Comunidad Andina. Sin embargo, la implementación de la Guía no excluye que los Países Miembros se encuentren facultados para realizar una comunicación oficial que caracterice la situación de emergencia o desastre, así como las solicitudes de coordinación, manejo y administración de la misma a través de los canales diplomáticos establecidos para la obtención de la asistencia humanitaria internacional requerida.

Adicionalmente, la implementación de la presente Guía no limita o excluye que los Países Miembros activen otros mecanismos de coordinación humanitaria internacional en el marco de las Naciones Unidas y del Comité Permanente entre Organismos (Inter Agency Standing Committee (IASC)).

# 4. PRINCIPIOS, ESTANDARES Y CRITERIOS







## 4.1 Principios

Los principios que sustentan la asistencia o acción humanitaria<sup>2</sup> en los países, con la concurrencia de otros países y actores humanitarios internacionales, se encuentran en las principales Resoluciones de la Asamblea General de las Naciones Unidas.<sup>3</sup>

Los principios humanitarios que son la base fundamental de la asistencia humanitaria son cuatro, los cuales se desarrollan a continuación:

Humanidad	Neutralidad	Imparcialidad	Independencia
<p>El sufrimiento humano debe ser atendido, dondequiera que se encuentre.</p> <p>El objetivo de la asistencia humanitaria es proteger la vida, la salud y garantizar el respeto de los seres humanos, dondequiera que se encuentre.</p>	<p>Los actores humanitarios no deben tomar partido en las hostilidades y en las controversias de orden político, racial, religioso o ideológico.</p>	<p>La asistencia humanitaria debe llevarse a cabo en función de la necesidad, dando prioridad a los casos más urgentes y sin hacer distinciones sobre la base de la nacionalidad, raza, sexo, creencias religiosas, clase u opinión política.</p>	<p>La asistencia humanitaria debe ser autónoma de los objetivos políticos, económicos, militares o de otro tipo que cualquier agente humanitario pueda tener respecto a las zonas donde se estén ejecutando medidas humanitarias.</p>

<sup>2</sup> En la presente guía se utilizará el concepto de asistencia humanitaria como sinónimo del concepto de acción humanitaria tal como está definida en el “Glosario de Términos y Conceptos de la Gestión del Riesgo de Desastres para los Países Miembros de la Comunidad Andina”, desde un enfoque integral de derechos.

<sup>3</sup> RES/AG/46/182 Fortalecimiento de la coordinación de la asistencia humanitaria de emergencia del sistema de las Naciones Unidas (<https://undocs.org/es/A/RES/46/182>)  
 RES/AF/57/150 Fortalecimiento de la eficacia y la coordinación de la asistencia internacional a las operaciones de búsqueda y salvamento en zonas urbanas (<https://undocs.org/es/A/RES/57/150>)  
 RES/AG/58/114: Fortalecimiento de la coordinación de la asistencia humanitaria de emergencia de las Naciones Unidas (<https://undocs.org/es/A/RES/58/114>)  
 RES/AG/64/251: Cooperación internacional para la asistencia humanitaria en los casos de desastre natural, desde el socorro hasta el desarrollo (<https://undocs.org/es/A/RES/64/251>)



## 4.2 Estándares

A lo largo de los años se han sacado adelante esfuerzos orientados a consensuar estándares o normas congruentes y coherentes con los principios humanitarios y el marco de derechos internacionalmente reconocidos. La mayor parte de estos esfuerzos han confluído en un proceso de nivel global llamado Esfera, en cuyo manual se recoge tanto los fundamentos en cuanto a principios y derechos, como los estándares mínimos para la asistencia humanitaria basados en la experiencia de los actores humanitarios, el cual es revisado y actualizado periódicamente.<sup>4</sup>

De manera complementaria a Esfera, existen estándares específicos para temas de educación, infancia, medios de vida, recuperación de mercados, inclusión de personas mayores y con discapacidad, inequidad y violencia basada en género, personas con VIH/SIDA, personas desplazadas, entre otras condiciones que incrementan la vulnerabilidad.

La protección y promoción de los derechos es esencial para llevar adelante la asistencia humanitaria. Para su implementación se requiere, además, contar con estándares o normas mínimas.

## 4.3 Criterios

9

Además de los principios y fundamentos de derecho, la asistencia entre los Países Miembros de la CAN se apoya en los siguientes criterios:

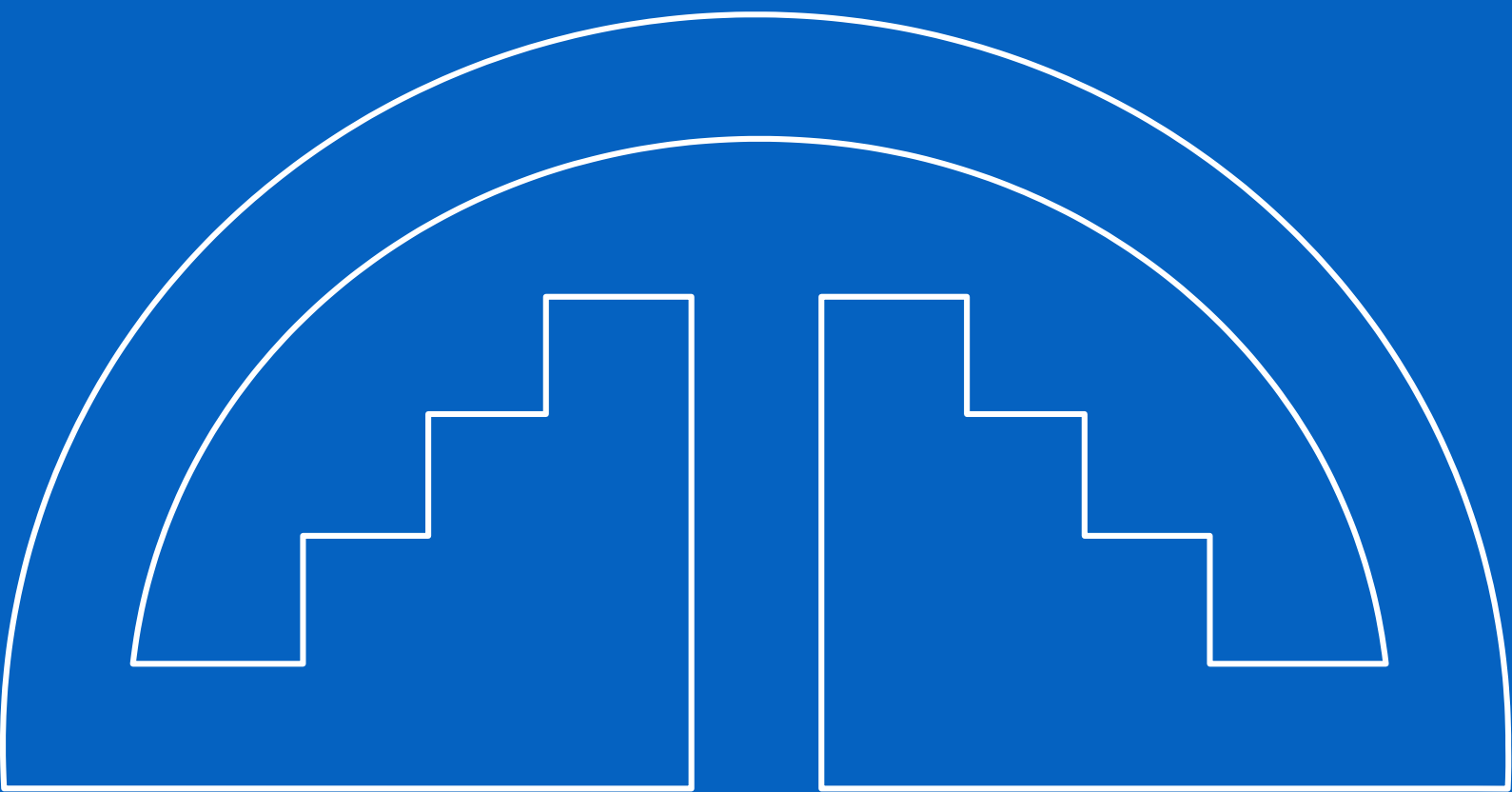
- » Producido un desastre y declarada la situación de emergencia o desastre, el desencadenante de la coordinación para la asistencia entre Países Miembros de la CAN puede provenir del pedido de una reunión extraordinaria por: el País Miembro afectado, otro País Miembro o de la Secretaría General de la Comunidad Andina (SGCAN).
- » Definición de los requerimientos por parte del País Miembro afectado, en donde se establecen las necesidades de acuerdo a su sistema de evaluación de daños y necesidades.
- » Aceptación expresa del ofrecimiento de la asistencia por parte del País Miembro afectado, coordinación indispensable para que la ayuda se efectúe.
- » La asistencia tiene una función complementaria respecto de la respuesta del País Miembro afectado.
- » La asistencia se brinda teniendo como referente los principios y estándares internacionales que garantizan su calidad y pertinencia.

<sup>4</sup> Ver: <https://www.spherestandards.org>



- » Es fundamental que el País Miembro que brinda asistencia respete los procedimientos de comunicación, coordinación y supervisión planteados por el País Miembro afectado.
- » Los recursos para la asistencia se implementan de manera adecuada en el marco de la situación de emergencia o desastre y para los fines previstos.
- » La transparencia en la rendición de cuentas contribuye a garantizar que la asistencia haya sido oportuna, pertinente, de calidad y eficaz.

# 5. ACTORES Y RESPONSABILIDADES





## 5. ACTORES Y RESPONSABILIDADES

### 5.1 Actores

PAÍS/ENTIDAD	INSTANCIA	DEPENDENCIA
Bolivia 	Ministerio de Relaciones Exteriores	Viceministerio de Relaciones Exteriores - Dirección General de Relaciones Multilaterales
	Viceministerio de Defensa Civil	» Dirección General de Emergencia y Auxilio. » Dirección General Prevención y Reconstrucción.
Colombia 	Ministerio de Relaciones Exteriores	Viceministerio de Asuntos Multilaterales - Dirección de Cooperación Internacional
	Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD)	Grupo de Cooperación Internacional
Ecuador 	Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana	Subsecretaría de Cooperación Internacional - Dirección de Estrategia de Información y Política de la Cooperación Internacional
	Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Dirección de Estrategias Internacionales para la Reducción de Riesgos
Perú 	Ministerio de Relaciones Exteriores	Dirección de Cooperación Internacional
	Presidencia de Consejo de Ministros	Viceministerio de Gobernanza Territorial
	Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)	Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales



Comunidad Andina	Secretaría General de la Comunidad Andina	Secretaría Técnica del Comité Andino Ad Hoc de Prevención de Desastres
Presidencia Pro Tempore	País Pro Tempore	Presidente Pro Tempore

## 5.2 Responsabilidades

### 5.2.1 País Miembro afectado

Son responsabilidades del País Miembro afectado:

- » Tomar la iniciativa de solicitar a la Secretaría General de la Comunidad Andina (SGCAN) una reunión extraordinaria, a fin de poner en conocimiento a los demás Países Miembros la información necesaria para una posible asistencia de los Países Miembros.
- » Definir y dar a conocer a través de su Cancillería los requerimientos de asistencia sobre la base de la evaluación de daños y necesidades de las autoridades competentes.
- » Decidir cómo y en qué medida se aceptará la asistencia ofrecida por otro País Miembro de la CAN.
- » Informar al País Miembro que brinda asistencia sobre los requisitos y procedimientos para la recepción de donaciones monetarias, o para el ingreso de bienes, insumos o equipos especializados y brindar las facilidades logísticas, aduaneras y de servicio migratorio que sean necesarias.
- » Mantener comunicación con el País Miembro que brinda asistencia en todas las fases de coordinación hasta la rendición de cuentas. Dicha comunicación se realizará a través de las Cancillerías, e informando a la SGCAN.

### 5.2.2 País Miembro que brinda asistencia

Son responsabilidades del País Miembro que brinda asistencia:

- » Analizar la situación y los requerimientos del País Miembro afectado a fin de identificar el posible ofrecimiento de asistencia, así como tomar la iniciativa de solicitar a la SGCAN una reunión extraordinaria para poner a conocimiento la información necesaria para una posible asistencia al País Miembro afectado.
- » Tener en cuenta los estándares de calidad internacionales al realizar el ofrecimiento, así como la tecnología adecuada según las necesidades, las posibilidades locales de las zonas afectadas y las condiciones ambientales, culturales y de riesgo sanitario para garantizar la pertinencia los bienes y servicios que se ofrecerán.



- » Cumplir con todos los requisitos y procedimientos relativos a la documentación, características, calidad y permisos necesarios de la donación o asistencia técnica de equipos especializados a fin de que sea adecuadamente recibida por el País Miembro afectado.
- » Responsabilizarse por los costos de transporte y otros costos logísticos que se generen del traslado de los bienes, insumos o equipos técnicos al País Miembro afectado.
- » Realizar las coordinaciones diplomáticas y operativas pertinentes, de requerirse el concurso/intervención de un país miembro de tránsito para el traslado de bienes, insumos o equipos técnicos al País Miembro afectado.
- » Mantener comunicación directa, a través de su Cancillería, con la Cancillería del País Miembro afectado o con la misión diplomática presente en el País Miembro que brinda asistencia en todas las fases de coordinación, incluyendo la rendición de cuentas, y con la SGCAN.

### **5.2.3 País Miembro de tránsito**

Son responsabilidades del País Miembro de tránsito:

- » Evaluar el pedido del País Miembro que brinda asistencia y ofrecer, en la medida de sus posibilidades y en cumplimiento de sus normas internas, el apoyo necesario.
- » Apoyar con la agilización de trámites, visado de tránsito a las personas acreditadas por los Países Miembros que brindan la asistencia, condiciones de tránsito seguro y, si es posible, con la disposición de recursos como transporte o bodegas temporales, entre otros, una vez aceptado el proceso de tránsito.

14

### **5.2.4 Secretaría General de la Comunidad Andina (SGCAN)**

Son responsabilidades de la Secretaría General de la Comunidad Andina (SGCAN), a través de la Secretaría Técnica del Comité Andino para la Prevención y Atención de Desastres (CAPRADE):

- » Facilitar la coordinación entre los Países Miembros a fin de establecer los acuerdos de asistencia que sean requeridos entre los Países Miembros de la CAN.
- » Mantener comunicación con los Países Miembros de la CAN involucrados, a fin de facilitar todo esfuerzo individual o conjunto realizado en favor del País Miembro afectado.
- » Informar a la Presidencia Pro Tempore del CAPRADE sobre la activación de los procedimientos de la presente guía y el estado de los procesos de asistencia en curso, independientemente del rol que tenga el País Miembro que ejerce la Presidencia Pro Tempore durante la situación de emergencia o desastre.
- » Promover procesos de reflexión y aprendizaje con base a la experiencia desarrollada a fin de realizar actualizaciones y mejoras en la presente Guía, y que favorezcan una asistencia humanitaria más eficaz, eficiente y de calidad entre Países Miembros de la CAN en la eventual ocurrencia de situaciones que la requieran.



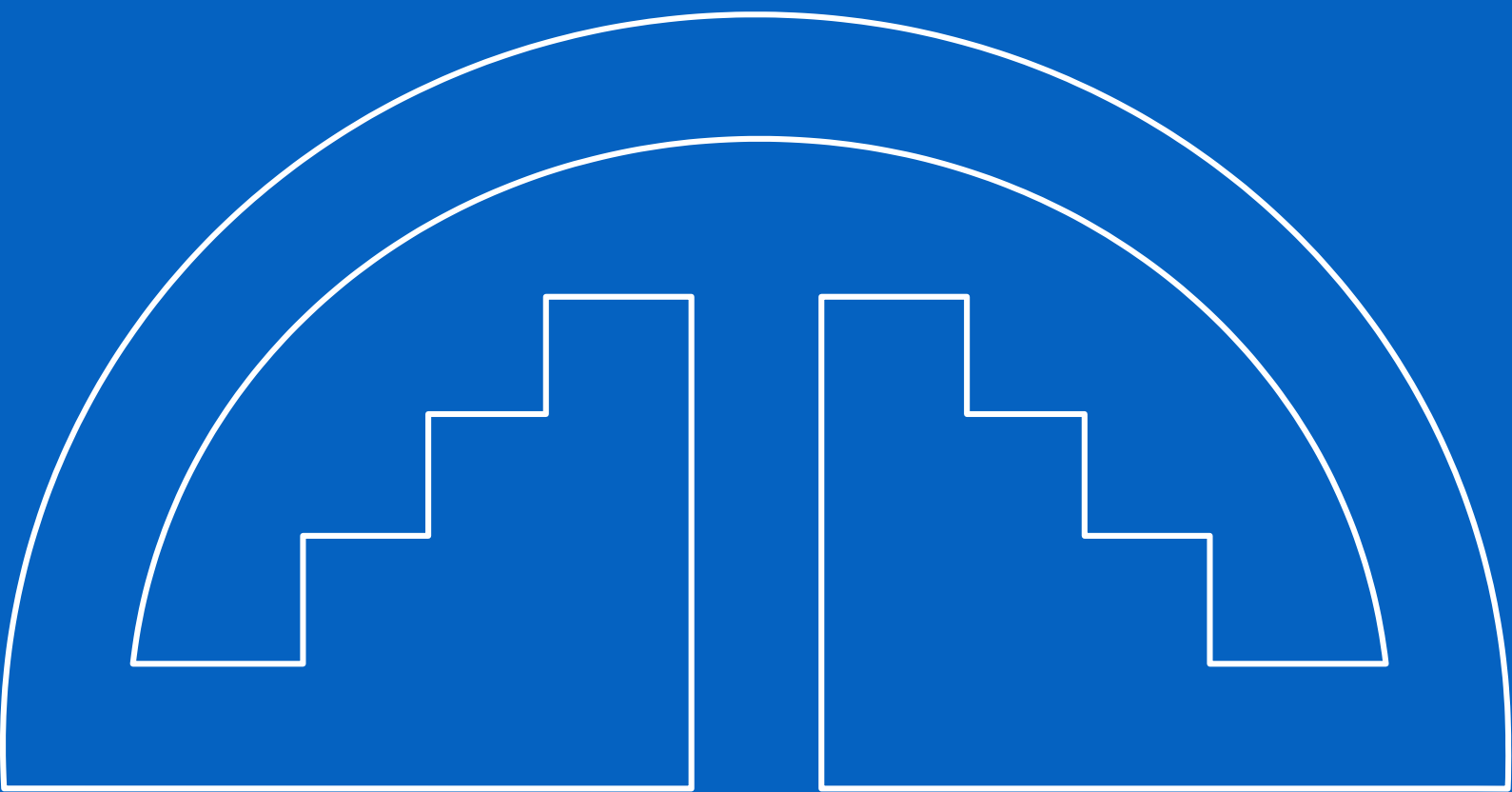
### **5.2.5 Presidencia Pro Tempore de CAPRADE**

Son responsabilidades de la Presidencia Pro Tempore:

- » La Presidencia Pro Tempore del CAPRADE tendrá la responsabilidad de dar seguimiento al proceso de asistencia entre Países Miembros de la CAN a través de la SGCAN, independientemente del rol que tenga en la situación de emergencia o desastre.
- » Elaborar el informe final de cierre de actividades de la coordinación de asistencia realizada con el propósito de atender la situación de emergencia o desastre solicitado por el País Miembro afectado.



# 6. MODALIDADES DE ASISTENCIA





## 6.1 Donación de bienes e insumos

- » **Alimentos y agua:** el País Miembro afectado considerará el costo-beneficio de solicitar estos bienes y, de ser requeridos, el País Miembro que brinda asistencia tomará en consideración la fecha de vencimiento y perecebilidad, así como la adecuación cultural de los mismos al País Miembro afectado.
- » **Insumos no alimentarios:** el País Miembro afectado detallará, en la medida de lo posible, los insumos que sean requeridos, para lo cual tomará en consideración las necesidades diferenciadas por edad, sexo y necesidades específicas poblacionales. El País Miembro que brinda asistencia tomará en cuenta las condiciones ambientales y culturales, así como el perfil poblacional indicado.
- » **Medicinas e insumos médicos:** el País Miembro afectado será muy específico en este tipo de requerimiento, a fin de asegurar la idoneidad de estos requerimientos. El País Miembro afectado asegurará el involucramiento del Ministerio de Salud en las comunicaciones que se sostengan con el país miembro que brinda asistencia.
- » **Insumos de techo y abrigo u otras instalaciones de emergencia:** el País Miembro afectado detallará los requerimientos tomando en cuenta las condiciones ambientales y culturales de la población afectada. Mantendrá una comunicación estrecha con el País Miembro que brinda asistencia a nivel técnico para asegurar que las características de estos insumos sean adecuadas.

17

## 6.2 Donación monetaria

El País Miembro afectado señalará, expresamente, a la comunidad internacional si requiere o prioriza donaciones monetarias, así como los datos que sean necesarios para que los Países Miembros que brindan asistencia realicen las transferencias en cuentas oficiales definidas por el País Miembro afectado (número y tipo de cuenta bancaria, entidad bancaria, moneda en la que deberá hacerse la transferencia).

El Gobierno del País Miembro afectado se hace responsable de administrar y hacer uso, de manera pertinente, eficiente y oportuna, las donaciones monetarias recibidas para la atención de la situación de emergencia o desastre.

Al finalizar las tareas de respuesta ante la situación de emergencia o desastre, el organismo rector de la gestión de riesgos, protección civil o entidad nacional responsable del País Miembro afectado elaborará un reporte a través del que se realizará la debida rendición de cuentas de la ayuda recibida.

El reporte con la rendición de cuentas será validado por el Ministerio de Economía y Finanzas o la entidad que reciba y transfiera los recursos a la entidad ejecutora, y será remitido oficialmente al País Miembro que brinda asistencia, a través de la Cancillería.



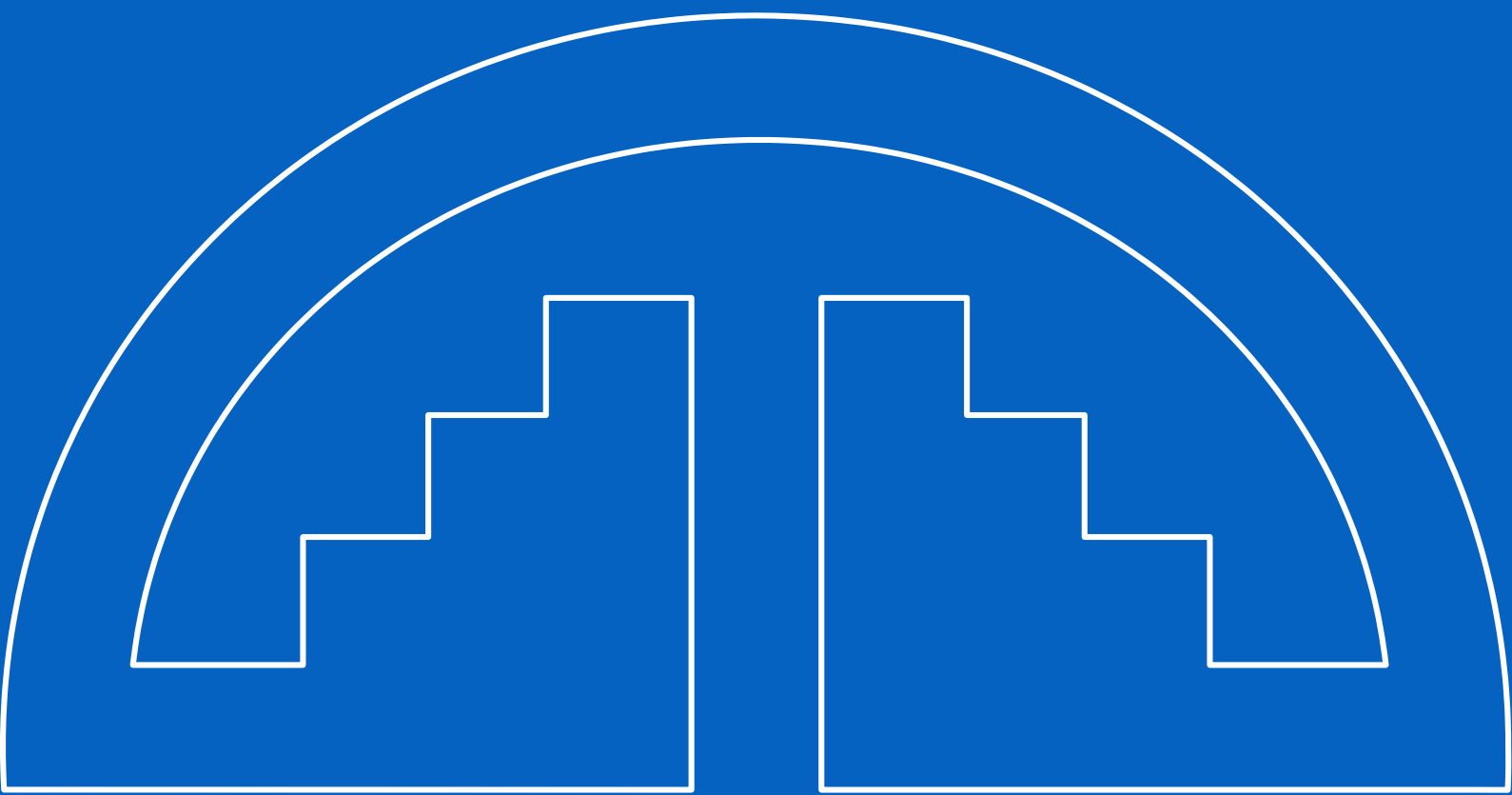
### **6.3 Asistencia técnica mediante equipos especializados**

El País Miembro afectado puede requerir equipos técnicos especializados para las tareas de búsqueda y rescate, atención médica, evaluación estructural, evaluación de riesgos ambientales, control de incendios, entre otros.

En todos los casos, será importante considerar los requerimientos de visa o permiso migratorio para el trabajo a desarrollar, así como el ingreso de equipos e insumos que requieran un permiso en aduanas, tales como equipos informáticos o de telecomunicaciones, equipos e instrumentos para búsqueda y rescate, perros de búsqueda y rescate, entre otros.

Es importante la disponibilidad de los equipos técnicos en el menor tiempo posible a partir de comunicada la aceptación del ofrecimiento del País Miembro que brinda asistencia, así como su autonomía operativa durante el tiempo que se consideren necesario para completar la misión.

# **7. PROCEDIMIENTO OPERATIVO PARA ASISTENCIA HUMANITARIA**

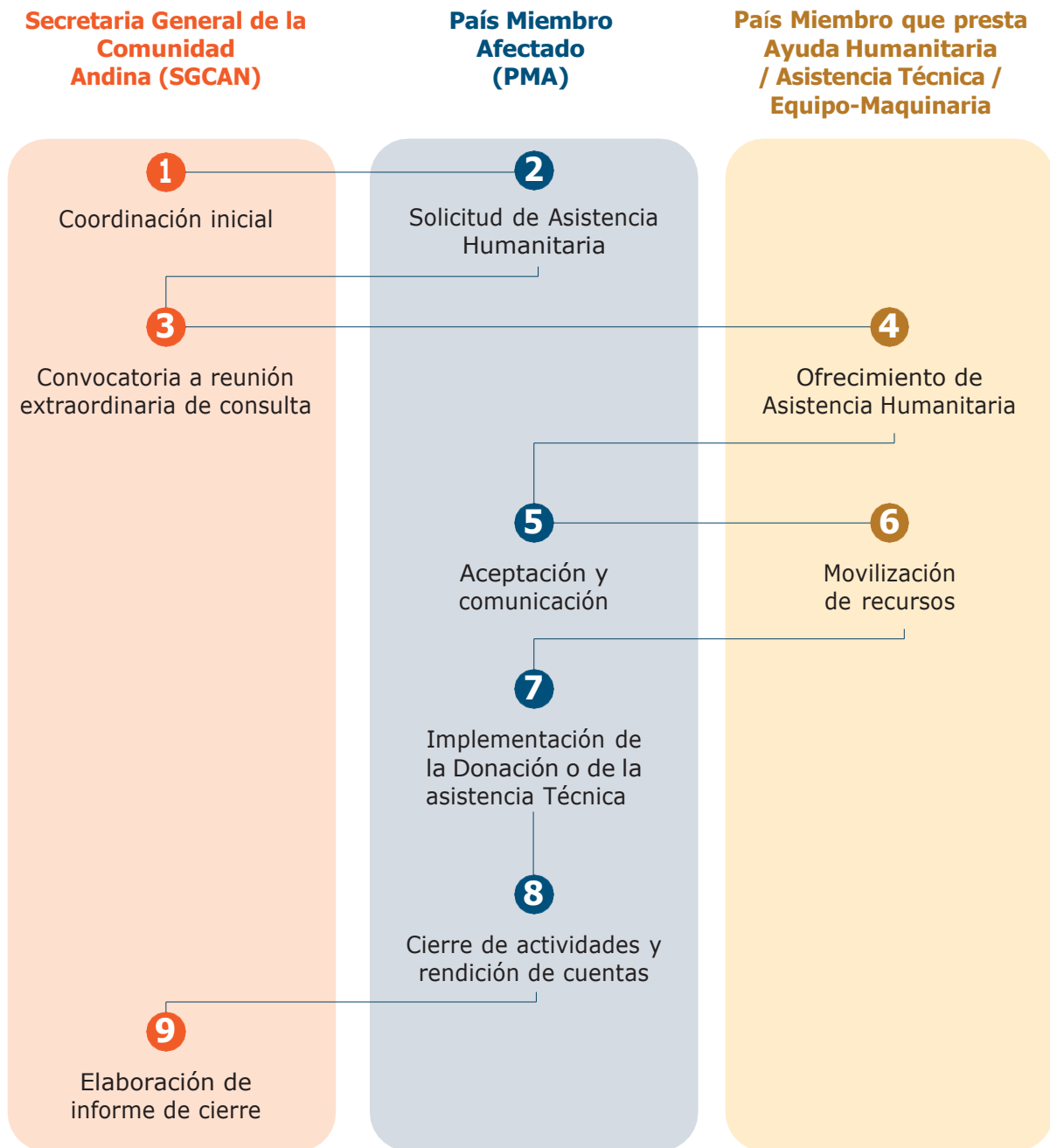




## 7. PROCEDIMIENTO OPERATIVO PARA ASISTENCIA HUMANITARIA

### 7.1 Flujoograma de procedimientos

#### FLUJOGRAMA DE ASISTENCIA HUMANITARIA POR PARTE DE LOS PAÍSES MIEMBROS DE LA CAN





## 7.2 Actividades

Ante la presencia de un fenómeno (o evento adverso) real o inminente, los Países Miembros de la CAN podrán establecer diálogos previos o de ayuda humanitaria inmediata, destinados a definir los requerimientos con mayor adecuación e idoneidad a las circunstancias.

Nº.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	<p><b>Coordinación inicial</b></p> <p>La coordinación se puede iniciar tomando en cuenta las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Si el País Miembro afectado considera que es necesario contar con la asistencia de otros Países Miembros de la CAN, deberá solicitar a la SGCAN convocar a una Reunión Extraordinaria de consulta (ítem 3).</li> <li>» Si un País Miembro de la CAN tiene la disposición de brindar asistencia al País Miembro afectado, deberá solicitar a la SGCAN convocar a una Reunión Extraordinaria de consulta.</li> <li>» La SGCAN toma la iniciativa y consulta con el País Miembro afectado el convocar a una Reunión Extraordinaria.</li> </ul>	SGCAN
2	<p><b>Solicitud de Asistencia Humanitaria</b></p> <p>El gobierno del País Miembro afectado con la declaratoria de situación de emergencia o de desastre, a través de su Cancillería, solicitará la ayuda requerida en un comunicado oficial a sus contrapartes de los países de la Comunidad Andina (CAN) y otros miembros de la comunidad internacional que considere pertinentes, a través de SGCAN.</p> <p>El comunicado oficial debe contener, por lo menos, el detalle de los requerimientos y las necesidades, en lo posible las especificaciones técnicas de los mismos y los requisitos para el ingreso de la ayuda solicitada.</p>	País Miembro Afectado



<p><b>3</b></p>	<p><b>Reunión Extraordinaria de consulta</b></p> <p>La SGCAN convoca y facilita una Reunión Extraordinaria de manera presencial o virtual para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Analizar la situación, en el marco de la CAN, con la información de la evaluación de daños y necesidades presentada y elaborada por el País Miembro afectado.</li><li>» Conocer los requerimientos de asistencia del País Miembro afectado, si los hubiere.</li><li>» Realizar las consultas y ofrecimientos preliminares por parte de los otros Países Miembros de la CAN.</li></ul>	<p><b>SGCAN</b></p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Ofrecimiento del País Miembro que brinda asistencia</b></p> <p>Los Países Miembros de la CAN analizan el requerimiento del País Miembro afectado y determinarán sus posibilidades de cooperación para la asistencia humanitaria.</p> <p>Cada País Miembro que se encuentre en la posibilidad de brindar asistencia, definirá su ofrecimiento en cuanto a bienes, recursos o servicios, y de requerirse la participación de un País Miembro de tránsito, realizará las coordinaciones entre las Cancillerías de ambos países, a fin de confirmar la viabilidad.</p> <p>El País Miembro que brinda asistencia emite su ofrecimiento a través de su Cancillería a la Cancillería del País Miembro afectado, poniendo en copia a la SGCAN, indicando las especificaciones de los bienes, recursos o servicios para la asistencia, así como los requerimientos aduaneros, logísticos o migratorios, e informando si se contará con el concurso de un País Miembro de tránsito.</p>	<p><b>País Miembro que brinda asistencia</b></p>



	<p><b>Aceptación y Comunicación</b></p> <p>El País Miembro afectado analizará el ofrecimiento recibido por el(los) País(es) Miembro(s) que brinda(n) asistencia, determinará si acepta la asistencia ofrecida, y si la acepta de manera parcial o total, tomando en cuenta la evolución de la situación y los recursos recibidos e implementados hasta ese momento.</p> <p>El País Miembro afectado se comunica a través de su Cancillería con el(los) País(es) Miembro(s) que brinda(n) asistencia, a fin de dar respuesta al ofrecimiento.</p> <p>Si hay una aceptación al ofrecimiento, se coordina para establecer comunicación entre Países Miembros a través de las Cancillerías, la que será también remitida en copia a la SGCAN, la cual detallará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Las características, cantidad y condiciones de la donación o del apoyo técnico del (los) equipo (s) especializado (s).</li> <li>» Los requerimientos aduaneros, logísticos y migratorios que deberá cumplir el País Miembro que brinda asistencia al País Miembro afectado.</li> <li>» Los contactos técnicos necesarios para la recepción de los bienes o los equipos técnicos por parte de ambos Países Miembros.</li> <li>» Los detalles de vía de transporte y tiempo de arriba.</li> <li>» De tratarse de donación monetaria, los detalles necesarios para realizar la transferencia bancaria.</li> </ul>	<p><b>País Miembro Afectado</b></p>
--	---	-------------------------------------

**5**





<p><b>6</b></p>	<p><b>Movilización de los recursos</b></p> <p>En función a la comunicación entre Países Miembros, el(los) País(es) Miembro(s) que brinda(n) asistencia realizará la movilización de los bienes, equipos técnicos especializados o donaciones monetarias, contando con la documentación requerida por el País Miembro afectado y comunicando la vía y tiempo de arribo a través de su(s) Cancillería(s), con copia a la SGCAN.</p> <p>a) La donación de bienes irá acompañada de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Documento del País Miembro que brinda asistencia especificando los bienes que se están entregando y los detalles de lo coordinado en la comunicación con el país afectado.</li><li>» Los permisos o autorizaciones por parte de las entidades competentes del País Miembro que brinda asistencia que sean requeridos por el país miembro afectado para el ingreso de los bienes donados.</li></ul> <p>El País Miembro afectado realiza la verificación respectiva durante la recepción y facilitará el ingreso de los bienes.</p> <p>b) Los equipos técnicos especializados contarán con la autorización del País Miembro que brinda asistencia y con los documentos migratorios necesarios. El documento de presentación del País Miembro que brinda asistencia especificará si están ingresando con equipamiento que requiera registro en aduanas. En el caso de equipos de búsqueda y rescate, y de requerirse el ingreso de perros entrenados para esta actividad, se contará con la documentación sanitaria necesaria.</p> <p>El País Miembro afectado realiza la verificación respectiva durante la recepción y facilitará el ingreso de los equipos técnicos con el equipamiento y otros elementos necesarios para su labor.</p>	<p><b>País Miembro que brinda asistencia</b></p>
-----------------	--	--



<p style="text-align: center;"><b>6</b></p>	<p>c) El País Miembro que brinda asistencia realiza la donación monetaria por la vía establecida en la comunicación entre Países Miembros.</p> <p>El País Miembro afectado acusa recibo del ingreso de bienes o equipos especializados, o de la donación monetaria al País Miembro que brinda asistencia a través de su Cancillería, con copia a la SGCAN.</p> <p>De existir observaciones en el cumplimiento de los requisitos y características de la asistencia, el País Miembro afectado coordinará con el País Miembro que brinda asistencia, a través de los canales diplomáticos correspondientes, a fin de que se aclare la eventualidad surgida y se tome una decisión al respecto.</p> <p>De haber un País Miembro de tránsito, el País Miembro que brinda asistencia realizará las coordinaciones necesarias entre Cancillerías y realizará el envío de los bienes o la movilización de los equipos técnicos, con base a los contactos técnicos y logísticos establecidos para este traslado.</p>	<p style="text-align: center;"><b>País Miembro que brinda asistencia</b></p>
---	--	--



<p style="text-align: center;"><b>7</b></p>	<p><b>Implementación de la donación o de la Asistencia Técnica</b></p> <p>El País Miembro afectado toma las medidas necesarias para que los bienes y servicios recibidos sean brindados de manera oportuna, eficiente y transparente a fin de atender las necesidades prioritarias de la población afectada.</p> <p>a) De tratarse de bienes para la asistencia humanitaria, la entidad responsable de gestión de riesgos y emergencias o de protección o defensa civil responsable del País Miembro afectado se hará cargo de su distribución, a menos que se haya establecido de otra manera en el documento de comunicación entre Cancillerías, en cuyo caso ejercerá una función supervisora de dicha distribución.</p> <p>b) En el caso de equipos técnicos para brindar servicios en el marco de la respuesta, la implementación de sus actividades se realizará en coordinación con la entidad responsable de gestión de riesgos y emergencias o de la protección o defensa civil y, de así requerirse, con el sector correspondiente. El País Miembro afectado brindará condiciones de seguridad a los grupos especializados extranjeros que han sido aceptados por el País Miembro afectado.</p> <p>c) En caso de que el País Miembro que brinda asistencia esté habilitado para realizar donaciones monetarias, la recepción estará a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas o la entidad designada en el País Miembro afectado, y la implementación estará a cargo de la entidad responsable de gestión de riesgos y emergencias o de la protección o defensa civil, según los marcos normativos vigentes en el País Miembro afectado.</p>	<p style="text-align: center;"><b>País Miembro Afectado</b></p>
---	--	---



27

8

**Cierre de las actividades y rendición de cuentas**

Una vez concluidas las actividades de asistencia en el País Miembro afectado, la entidad responsable de gestión de riesgos y emergencias o de la protección o defensa civil informará a Cancillería y se encontrará a cargo de realizar el cierre de actividades y rendición de cuentas de la asistencia recibida.

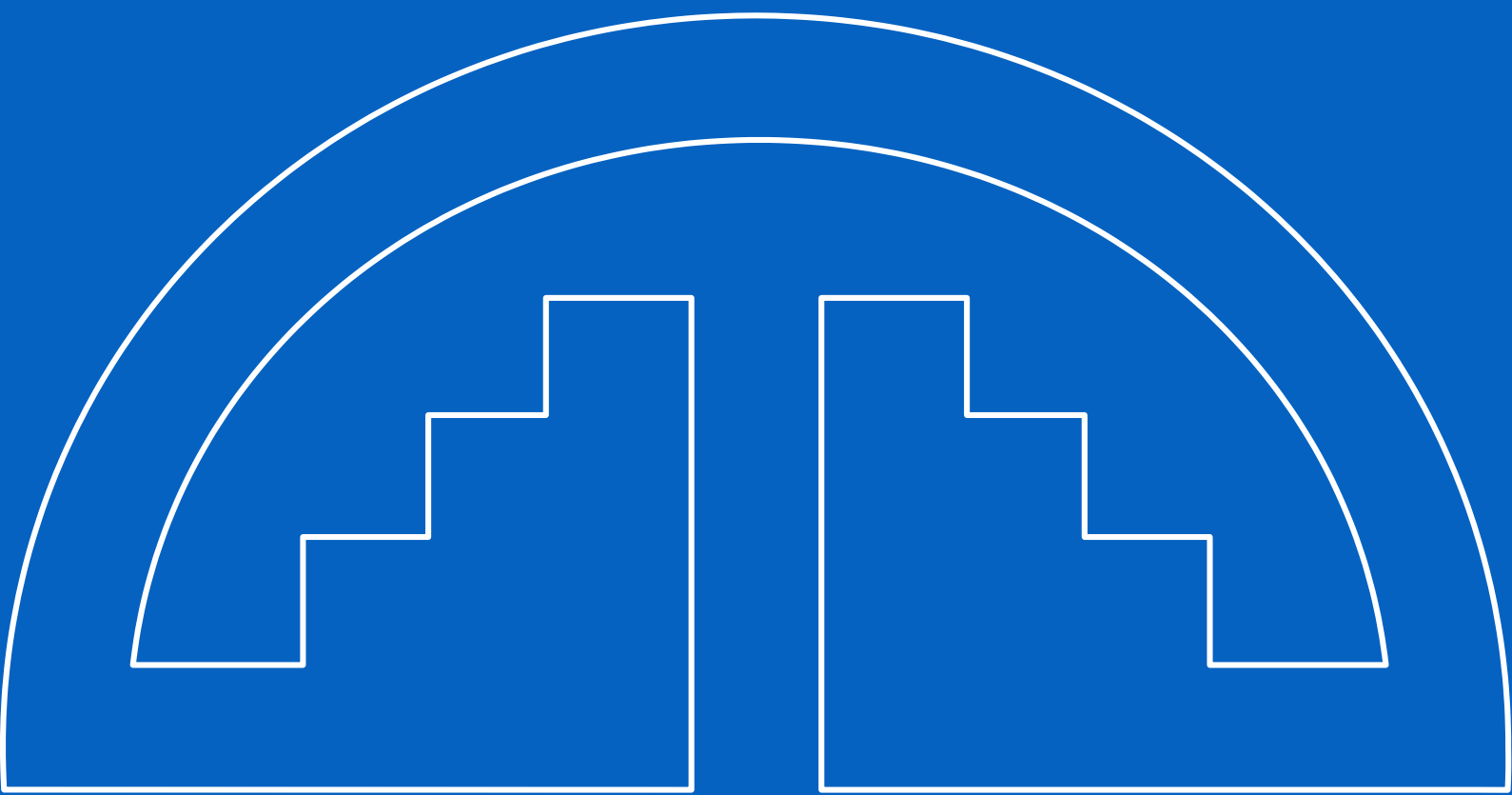
- a) En el caso de bienes o recursos monetarios donados para la asistencia humanitaria:
  - » El informe inicial lo elabora la institución directamente encargada de realizar la entrega, el cual es revisado y completado por la entidad responsable de gestión de riesgos y emergencias o de la protección o defensa civil en el País Miembro afectado. Si se trata de recursos monetarios, será validado por el Ministerio de Economía y Finanzas o la entidad responsable de recibir dichos recursos.
  - » El informe incluirá los detalles de la implementación, indicando las localidades, el número de personas atendidas, la entidad encargada, la forma en que fueron entregados, y concluirá una apreciación sobre el impacto de la asistencia realizada.
- b) En el caso de equipos especializados movilizados en el contexto humanitario:
  - » El equipo especializado elabora el informe de las actividades realizadas y lo entrega al sector Responsable, o a la entidad responsable de gestión de riesgos y emergencias, o de la de protección o defensa civil en el País Miembro afectado, que revisa y completa el mismo.
  - » El informe incluirá la descripción de la situación atendida por el equipo, los objetivos y los resultados del trabajo realizado, indicando las zonas de intervención, si hubo población afectada a la que se brindó servicios, las características y servicio (s) realizado (s), así como las recomendaciones para la fase siguiente.

**País Miembro Afectado**



<p><b>8</b></p>	<p>» Una vez entregado el informe, el equipo especializado proveniente del País Miembro que brinda asistencia dará por finalizada su actividad e iniciará su retorno con apoyo para las facilidades migratorias y aduaneras (si hace falta para el retorno de equipamiento) por parte del País Miembro afectado.</p> <p>Los informes - sean de distribución de bienes, de actividades de equipos especializados o implementación de recursos monetarios- serán remitidos por la entidad responsable de gestión de riesgos y emergencias o de la protección o defensa civil del País Miembro afectado a su Cancillería, la que, a su vez, lo remitirá a la Cancillería del País Miembro que brinda asistencia, con copia a la SGCAN.</p>	<p><b>País Miembro Afectado</b></p>
<p><b>9</b></p>	<p><b>Elaboración del informe final de cierre</b></p> <p>La SGCAN se encargará de elaborar el informe consolidado en coordinación con la Presidencia Pro Tempore del CAPRADE y será enviado a los Países Miembros de la CAN.</p>	<p><b>SGCAN CAPRADE</b></p>

# ANEXO I





## **Sobre las modalidades de Asistencia Humanitaria:**

Es importante tener en cuenta las recomendaciones de la iniciativa interagencial “Saber Donar”, que propone recomendaciones respecto a las donaciones humanitarias de manera integral y en diversos sectores que van en la línea de esfera, así como de los estándares que sean necesarios para considerar que las donaciones humanitarias sean pertinentes, oportunas y de calidad.<sup>5</sup>

Uno de los principales elementos a considerar es la pertinencia de la asistencia humanitaria basada en la evaluación de daños y análisis de necesidades. De igual manera, es clave promover la participación de las personas afectadas, quienes pueden contribuir a su propio bienestar al tener pleno manejo y conocimiento de los aspectos culturales y usos locales para una idónea definición de los bienes y servicios que se proveerán.

## **Bienes e insumos**

Las donaciones en bienes e insumos deben cumplir con los requisitos logísticos y de aduana del País Miembro afectado, incluyendo:

- » Guía de transporte aérea, marítima o terrestre.
- » Lista de empaque con el número de lote, el detalle y cantidad de bienes o insumos donados.
- » Comunicación que acredite lo acordado entre el País Miembro que brinda asistencia y el País Miembro afectado.

30

## **Alimentos**

Recomendaciones generales:

- » Considerar los aspectos culturales de la comunidad afectada al momento de definir el tipo de alimentos que se donarán, así como las necesidades particulares de grupos vulnerables o de atención prioritaria.
- » Tener cuidado con el uso indiscriminado e inadecuado de los sucedáneos de la leche materna en desastres, considerando que esto podría desestimular la lactancia materna.
- » Considerar el envío de vajilla básica y utensilios de cocina.
- » Si los alimentos donados tienen indicaciones específicas para su almacenamiento o su consumo, éstas deben estar en idioma español o inglés.
- » Considerar la diversificación del apoyo alimentario a fin de proteger y restaurar la capacidad de las comunidades de valerse por sí mismas: transferencias en efectivo a población afectada (dependiendo de las condiciones locales financieras y de mercado), proyectos del tipo “alimentos por trabajo”, alimentación en escuelas, donación de insumos productivos, entre otros.

---

5 Ver: <http://www.saberdonar.info/index.php>



#### Recomendaciones específicas:

- » Los alimentos donados deberán, en lo posible, no ser perecederos o tener fecha de vencimiento mayor a 1 año a partir de la fecha de embarque.
- » Los alimentos deben encontrarse en buenas condiciones de empaque y embalaje, correctamente identificados, clasificados y medidos en peso, deben ser empacados por referencia (código de barras), lote y producto clasificado.
- » Las especificaciones de los alimentos deben estar en idioma español o inglés.
- » El transporte y conservación de los alimentos deberá darse en condiciones apropiadas a fin de asegurar su calidad.
- » Documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos sanitarios y fitosanitarios para el ingreso de los productos en el País Miembro afectado.

#### Agua

##### Recomendaciones generales:

- » Se recomienda evitar, en la medida de lo posible, la solicitud y envío de agua, considerando los costos de transporte, logística, almacenaje y distribución.
- » Priorizar, en la medida de lo posible, plantas o equipos potabilizadores de agua.

31

##### Recomendaciones específicas:

- » Considerar la calidad de los envases para evitar en lo posible desperdicios y contaminación ambiental.
- » Asegurar la calidad del agua y su vigilancia en el proceso de entrega.
- » Considerar complementar la donación de reservorios de baja, media y alta capacidad de almacenaje de agua, así como insumos para el tratamiento de agua tales como: filtros purificadores y material de desinfección en el hogar; estos bienes deberán contar con las especificaciones de uso en idioma local.
- » Tener en cuenta las mismas recomendaciones en cuanto a las condiciones físicas y los requisitos logísticos y de aduanas del manejo de alimentos.

#### Artículos no alimentarios

##### Recomendaciones generales:

- » Los artículos no alimentarios pueden ser para cubrir necesidades de higiene, transporte y potabilización de agua, enseres domésticos de cocina y limpieza, disposición de desechos sólidos, abrigo, indumentaria, útiles y materiales escolares, entre otros.
- » En lo posible, apoyar la compra local/nacional de dichos artículos, tanto por costo-efectividad como por afinidad a las necesidades y su cultura de la población afectada. Esto implicaría optar por la donación monetaria.





- » Deben ser insumos nuevos, y para su definición, se debe tomar en cuenta las necesidades diferenciadas por edad, sexo y características específicas poblacionales, así como la cultura y usos locales de la población afectada.

### **Maquinarias y equipos**

#### Recomendaciones generales:

- » Los equipos deberán estar en correcto funcionamiento y no presentar daños de hardware ni software. En medida de lo posible deben contar con programas de uso libre. De no ser así, deberán contar con las licencias de software u otras necesarias para su operación o funcionamiento.
- » Los equipos donados se entregarán configurados y listos para su uso. De ser necesario, se brindará capacitación para su correcta operatividad. Así también, se tomará en consideración el acceso a repuestos en el País Miembro afectado.
- » Los equipos deben incluir los instructivos de instalación, configuración y operación en idioma español o inglés.
- » Deberán tomar en consideración, el voltaje eléctrico del País Miembro afectado, o en su defecto, incluir un transformador de voltaje.
- » De acuerdo al tipo de equipo requerido, se deberá especificar el tiempo de vida límite al momento de efectivizar la donación. Dicha estimación dependerá del tipo de depreciación/ amortización que se aplique en el País Miembro afectado. Se recomienda que el tiempo de vida que tenga el equipo al momento de la donación no supere el 50 % de su tiempo de vida útil.
- » En la medida de lo posible no se solicitará ni enviará combustible.

32

### **Insumos de techo y abrigo u otras instalaciones de emergencia**

#### Recomendaciones generales:

- » Se preferirá solicitar dinero para la compra de soluciones temporales de vivienda en el mercado local o regional, así como para los techos de zinc, madera u otros recursos similares, incluyendo el uso de plásticos reforzados de alta resistencia.
- » De requerirse carpas de alojamiento, se adecuarán a las recomendaciones de Esfera y deberán ser de primer uso, al igual que los elementos de abrigo temporal (frazadas y/o cobijas, sábanas y colchonetas).
- » También pueden requerirse carpas más amplias para espacios amigables para niños y niñas, espacios de contención emocional y de protección, así como para aulas temporales que garanticen la continuidad educativa durante la situación de emergencia o desastre.



## Medicamentos, insumos e instrumental médico

### Recomendaciones generales:

- » Se deberán tomar medidas razonables para asegurar la calidad, adaptación a las necesidades y la inocuidad de medicamentos, así como de los insumos e instrumental médico. La aceptación de estos elementos dependerá de que su uso se encuentre aprobado en el País Miembro que brinda asistencia y en el País Miembro afectado.
- » Los principios activos de los medicamentos deberán estar incluidos en las normas farmacológicas o en las directrices de la autoridad sanitaria competente del País Miembro afectado, su utilización deberá sujetarse a las indicaciones establecidas.
- » Los medicamentos deben cumplir con los parámetros de calidad señalados en las normas nacionales e internacionales vigentes, así como no encontrarse en etapa de experimentación.
- » Las donaciones de sangre y sus derivados se deben obtener a través de donantes nacionales, no se solicitarán otros países.

### Recomendaciones específicas:

- » En el caso de medicamentos, la fecha de caducidad debe ser de, al menos, un año con respecto a la fecha de envío, información que debe ser claramente visible en el empaque del medicamento.
- » Deben estar etiquetados en idioma español o inglés, indicando el nombre genérico, el número de lote, la forma farmacéutica, la potencia, el nombre del fabricante, la cantidad contenida en el envase, las condiciones de almacenamiento y la fecha de caducidad.
- » Los donativos no deben incluir medicamentos que hayan sido ya facilitados a enfermos y más tarde devueltos (por ejemplo, a una farmacia) ni tampoco los facilitados como muestras gratuitas a los profesionales de la salud, y se debe evitar el envío de medicamentos e insumos obtenidos en colectas públicas.
- » El traslado debe ser realizado con garantía de que se mantenga la calidad de la donación hasta el arribo al País Miembro afectado, en especial vacunas u otros insumos que requieran una cadena de frío.

## Equipos especializados

Con respecto a los equipos especializados, existen acuerdos intergubernamentales con apoyo de Naciones Unidas en el campo de la búsqueda y rescate (la guía y procedimientos del Grupo Asesor Internacional de Operaciones de Búsqueda y Rescate (INSARAG))<sup>6</sup>, y de los equipos médicos (organización y procedimientos de los Equipos Médicos de Emergencia (EMT))<sup>7</sup>. En estos dos campos de operación, Naciones Unidas apoya técnicamente en la coordinación entre los países a fin de establecer estándares y procedimientos que promuevan el apoyo eficaz, evitando duplicaciones.

<sup>6</sup> <https://bit.ly/3MUR4Hu> <https://www.insarag.org/gl-vn-ja/88-es/methodologia>

<sup>7</sup> <http://bit.ly/2jZWfyB>



Hay otros campos en los que se puede requerir equipos técnicos especializados, tales como: evaluación ambiental, evaluación estructural, logística, telecomunicaciones, y otros requerimientos sectoriales específicos.

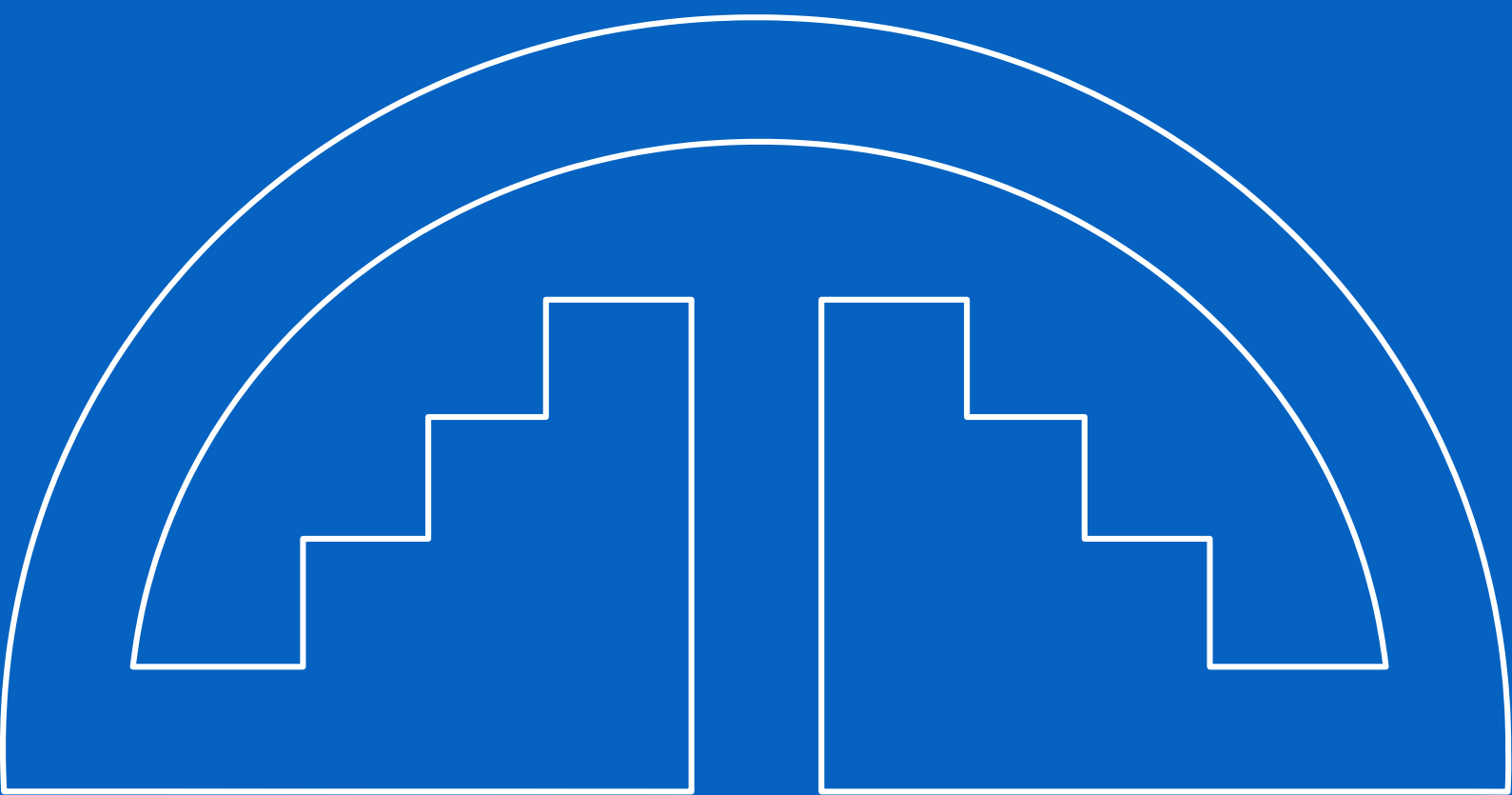
En todos los casos aplica la importancia de la oportunidad y la autonomía de operaciones de estos equipos, esto con el propósito de no generar una carga mayor al País Miembro afectado.

Así también, deben cumplir con la debida autorización del País Miembro que brinda asistencia, los requisitos migratorios y de acreditación profesional por parte del País Miembro afectado. Para tales efectos, la Cancillería del País Miembro afectado determinará el tipo de visa a otorgar temporalmente al personal humanitario, una vez sea aceptado por la entidad competente.

Se recomienda establecer procedimientos acelerados para el reconocimiento y homologación temporal, de las calificaciones profesionales del personal médico, arquitectos e ingenieros, entre otros profesionales extranjeros, así como de licencias de conducir y otro tipo de licencias y certificados que sean necesarios para el idóneo desempeño de las funciones de socorro.

Estos equipos reportarán a la entidad responsable de gestión de riesgos y emergencias o de la protección o defensa civil. A través de esta entidad, tomarán contacto, de ser requerido, con las entidades sectoriales competentes en la especialidad del servicio que brindarán.

# ANEXO II



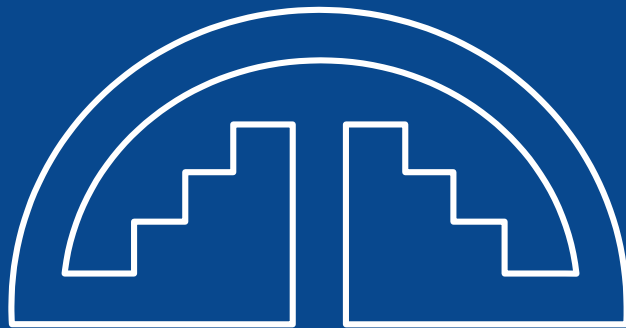


## Lista de chequeo

Procedimiento / actividad		Institución responsable	Realizado
1. Coordinación inicial	Pedido de reunión por parte de País Miembro Afectado	País Miembro Afectado	
	Pedido de reunión por parte de otro País Miembro	Otro País Miembro	
	Iniciativa de reunión por parte de la SGCAN	SGCAN	
2. Solicitud de asistencia humanitaria		País Miembro Afectado	
3. Convocatoria a reunión extraordinaria entre Países Miembros convocada por la SGCAN		SGCAN	
4. Ofrecimiento remitido al País Miembro Afectado, con copia a la SGCAN		País Miembro que brinda asistencia	
5. Aceptación y comunicación	Aceptación remitida al País Miembro que brinda asistencia, con copia a la SGCAN	País Miembro afectado	
	Comunicación entre Países Miembros, con copia a la SGCAN	País Miembro afectado y País Miembro que brinda asistencia	
6. Movilización de recursos	Donación de bienes	País Miembro que brinda asistencia	
	Equipos técnicos especializados	País Miembro que brinda asistencia	
	Donaciones monetarias	País Miembro que brinda asistencia	



7. Implementación de la Donación o de la Asistencia Técnica	Bienes para la asistencia humanitaria	País Miembro Afectado	
	Equipos técnicos	País Miembro afectado	
	Donaciones monetarias	País Miembro afectado	
8. Cierre de las actividades de asistencia	Elaboración de informe de actividades y envío al País Miembro que brinda asistencia	País Miembro afectado	
	Remisión del informe de actividades una copia a SG AN	País Miembro afectado	
9. Elaboración del Informe consolidado por la SGCAN en coordinación con la PPT CAPRADE enviado a todos los Países Miembros de la CAN		SGCAN	



**COMUNIDAD ANDINA**  
SECRETARÍA GENERAL



Av. Paseo de la República 3895  
San Isidro, Lima 27- Perú  
Tel.: (511) 710 6400

[www.comunidadandina.org](http://www.comunidadandina.org)

@comunidadandina

